

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 7 年 12 月 1 日

事業所名 放課後等デイサービスわかすぎ

保護者等数（児童数） 13 回収数 13 割合 100 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	8	0	・実際に見てはいないですがボールプールの遊具を購入して頂きました。 ・見学や訪問をしていないですが、車イス移動分はあると思います。	安全かつ使いやすい様随時配置を変更して環境整備に努めています。 子どもの活動が十分行えるようボールプール等を利用しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	2	0	・適切であって欲しいと思います。	法令で必要とされる配置数を確保しています。 専門は法人の会報やホームページにて公表しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	0	0	・適切になされていると思います。	安全かつ使いやすい様随時配置を変更して環境整備に努めています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	12	1	0	・そのように感じます。 ・お風呂は嬉しいが遊びの所に工夫が欲しいです。おやつ作りやクリスマス等行事があると楽しめが増えると思います。	定期的にミーティングを行ない1人1人にあったサービスを提供できるよう努めて行きます。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	8	5	0	・わかりません。 ・大変なことだと思います。	定期的にミーティングを行ない1人1人にあったサービスを提供できるよう努めて行きます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	8	5	・利用している他のお子さんとの交流があるので、このままでもいいと思います。 ・無いですね。 ・普段の利用時間も長くはないので無くても良いです。	今後交流する機会をつくっていったらと思います。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	0	0	・聞けば説明してもらえるので助かっています。 ・必要があればこちらから聞いています。	計画書の説明時により丁寧に説明していきたいと思っています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	12	1	0	・月1～2回程度、送迎時に話をさせてもらっています。	連絡帳に利用中の様子や気づきを記載するようにしています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	2	0	・月1～2回程度、送迎時に話をさせてもらっています。 ・子ども、親1度で個別にはなかなか難しいと思います。	送迎時や電話等で対応しています。 また、面談を行う時もあります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	7	6	・そのような会合はありません。 ・保護者会があっても参加は難しいと思うので無くても大丈夫です。 ・それぞれの生活スタイルがあるのでこのままで大丈夫だと思っています。	今後検討していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	2	0	・特に苦情はありません。	苦情があった場合、速やかに対応できるよう連絡体制等を構築しています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	1	0	・情報伝達出来ているときもあれば連携がとれているとは思えない時もあります。	子どもには子ども目線で、保護者にも情報伝達が適切に行えるよう配慮した支援に努めます。 また、職員間の情報共有にも努めて行きます。

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none">・月に1～2回貰っています。やはり紙は見やすいです。・職員紹介は写真を乗せて欲しい。似顔絵ではあいまいで分かりにくいです。	活動の報告等は毎月新聞で行なっています。自己評価表の結果は新聞で公表しホームページで閲覧できるようにしています。職員紹介につきましては、個人情報になる為イラストでの紹介となっています。
	14	個人情報に十分注意しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none">・そう思います。	書類の取り扱いには厳重に注意し、職員採用時には個人情報の誓約書を取り交わしています。

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりません。 ・ある事は聞いています。 	保護者からの問い合わせにいつでも対応・閲覧できるようにしています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・予定表に訓練日を掲載されると良いですね。参加は出来ませんが。 	年2回定期的に避難救出訓練を行なっています。また、新聞に訓練の内容を記載しています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	11	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しみかはわかりませんが、嫌がってもないので良いと思います。 ・気分や反抗期等の影響で一概にはいとは言えません。 	心身の状況の変化をくみ取りながら、子どもの気持ちに寄り添った対応を心掛けています。
	18	事業所の支援に満足しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもとても助かっています。ありがとうございます。 	授業終了後の利用は、入浴に時間がとられる為活動時間は少ないですが、長期休暇中や祝日利用時には高齢者との交流や活動を提供しています。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。